

Lecce, 27 Maggio 2024
Prot. I.S.P.E. n. 1418

SCADENZA: 11 Giugno 2024, ore 13:00

BANDO
DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA DI MERITO PER “ASSISTENTE SOCIALE” DA UTILIZZARE PER
ASSUNZIONI CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO

Il Direttore Generale dell'ASP I.S.P.E.

In attuazione del “Piano del Fabbisogno di Personale per il triennio 2024-2026”, adottato con Deliberazione C.d.A. n. 9/2024, ed in esecuzione della propria determinazione n. 37 del 27.05.2024,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria di merito per “Assistente sociale” da utilizzare per l’assunzione in servizio di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali, Area Funzionari ed E.Q. del CCNL Funzioni Locali.

L’I.S.P.E. si riserva la facoltà di attingere alla predetta graduatoria, durante il periodo di validità della stessa, per il soddisfacimento di ulteriori esigenze che dovessero successivamente insorgere, sulla base della programmazione delle assunzioni di competenza del C.d.A. e compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell’Azienda.

L’I.S.P.E. garantisce parità di trattamento sul lavoro e di opportunità tra donne e uomini per l’accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

La partecipazione alla presente selezione pubblica comporta da parte dei candidati l’accettazione senza riserve di tutte le condizioni e le clausole previste dal bando e di tutte le disposizioni che disciplineranno il successivo rapporto di lavoro con l’ASP I.S.P.E..

Art. 1 – Oggetto della selezione

La presente selezione è finalizzata alla formazione una graduatoria di merito per “Assistente sociale” che sarà utilizzata per l’assunzione in servizio di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale per 18 ore settimanali, con inquadramento nell’Area Funzionari ed E.Q. del vigente CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022 (ex cat. “D” del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018).

La durata del rapporto di lavoro è fissata in dodici mesi, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di trentasei mesi, con decorrenza presunta dall’01.07.2024 (compatibilmente con i tempi di svolgimento della procedura).

Le mansioni ed i compiti della figura da assumere sono quelli propri dell'Assistente sociale come attualmente definiti dalla Legge n. 84 del 23 marzo 1993 (*"Ordinamento della professione di assistente sociale e istituzione dell'albo professionale"*) e dal Codice deontologico dell'Assistente sociale, nonché quelli previsti dall'Ordinamento professionale dell'ASP I.S.P.E. (Allegato 1 al *"Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E."*¹) e dagli ulteriori regolamenti interni e disposizioni aziendali.

La sede di lavoro sarà presso le strutture residenziali (RSA) e semi-residenziali (Centri Diurni) gestite dall'Azienda, nell'ambito dei servizi dalla stessa erogati.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal CCNL di comparto (nuovo stipendio tabellare secondo il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 per i dipendenti a tempo pieno appartenenti all'Area dei Funzionari ed E.Q.: € 23.212,35 per 12 mensilità cui aggiungere la 13^a mensilità) e dalla vigente normativa, oltre le eventuali indennità determinate in sede di contrattazione decentrata. Il trattamento economico del personale con rapporto di lavoro a tempo parziale è proporzionato alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le componenti fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto a tempo pieno. Gli emolumenti erogati saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali come per legge.

Art. 2 – Modalità di svolgimento della selezione

La selezione si svolgerà per titoli ed esami, in base alla procedura descritta nel presente bando ed articolata nelle seguenti fasi:

- a) valutazione dei titoli, secondo quanto previsto nel successivo art. 8;
- b) prova d'esame consistente in una prova orale, secondo quanto previsto nel successivo art. 10.

La valutazione dei titoli precede l'espletamento della prova orale.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti, così ripartiti:

- 10 punti per la valutazione dei titoli;
- 30 punti per la prova orale.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione e permanere sino al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto di lavoro. La mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo dei requisiti prescritti preclude l'assunzione in servizio e comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3.1 - Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo secondo caso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a.1) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - a.2) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione;
 - a.3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

¹ Pubblicato sul sito internet aziendale www.ispelecce.it e consultabile nella sezione "Statuto e regolamenti".

- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione ovvero, in caso di persone con disabilità, compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere;
- e) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di impiego (I.S.P.E. valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso all'impiego);
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- g) possesso di patente di guida di categoria B;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo (*in quanto nati prima del 1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004*).

3.2 - Requisiti specifici:

- a) **Laurea triennale in Servizio sociale - Classe L-39 D.M. n. 270/2004 e D.M. 16.3.2007 o Classe 6 D.M. n. 509/1999 e D.M. 4.8.2000;**

E

- b) **Iscrizione nell'Albo professionale degli Assistenti sociali.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è onere dei candidati, a pena di esclusione, dimostrare la "equivalenza" o "equiparazione" degli stessi rispetto a quelli dell'ordinamento italiano richiesti dal bando, mediante produzione del provvedimento che la riconosce, in originale o in copia conforme all'originale.

Art. 4 - Pubblicazione del bando

Il presente bando sarà pubblicato in forma integrale sul sito internet aziendale www.ispelecce.it, nella homepage, sezione news e sezione bacheca, e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso". Sarà, inoltre, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, ai sensi della L.R. n. 15/2008.

Art. 5 – Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di selezione i candidati devono presentare domanda in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando (All. A).

5.1 – Contenuto della domanda

Nella domanda i candidati, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 455/2000, dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapiti;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea: in questo secondo caso, devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) di godere dei diritti civili e politici ed il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- d) di possedere l'idoneità psico-fisica ed attitudinale allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero, nel caso di persona con disabilità, il grado di invalidità e la compatibilità delle residue capacità lavorative possedute con le specifiche mansioni da svolgere;
- e) l'inesistenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso;
- f) di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente selezione, specificando i relativi estremi (denominazione del titolo, data di conseguimento, denominazione dell'Università che lo ha rilasciato, votazione conseguita);
- h) l'iscrizione nell'Albo professionale, specificando i relativi estremi (albo, data e numero di iscrizione);
- i) di non aver subito sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- j) il possesso della patente di guida di categoria B;
- k) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo (*in quanto nati prima del 1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004*);
- l) il possesso dei titoli indicati nell'apposito modulo denominato "Scheda "Titoli di merito"" allegato al presente bando (All. A.1);
- m) l'indicazione degli eventuali titoli/stati che, a parità di punteggio, danno luogo a preferenza, come previsto dal successivo art. 11;
- n) di avere piena conoscenza e di accettare integralmente ed incondizionatamente il contenuto del bando di selezione per cui concorre;
- o) di consentire espressamente al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali ai fini della gestione della procedura selettiva di che trattasi e degli adempimenti conseguenti, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- p) di autorizzare I.S.P.E. a consentire agli altri candidati che ne facciano richiesta, nei casi e nei modi previsti dalla legge, di accedere agli atti della procedura che lo riguardano mediante visione e/o estrazione di copia degli stessi;
- q) l'indirizzo PEC al quale intendono ricevere le comunicazioni previste dal bando inerenti la procedura selettiva (in difetto, trova applicazione quanto previsto al successivo punto 5.3);
- r) di aver provveduto al pagamento della quota obbligatoria di partecipazione alla selezione, prevista al successivo punto 5.4.

Il candidato portatore di handicap deve fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame. In sostituzione degli ausili richiesti, l'I.S.P.E. si riserva di disporre l'affiancamento del candidato da parte di un tutor.

Si precisa che:

- prima dell'instaurazione del rapporto di lavoro, l'Azienda provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;
- fermo restando quanto previsto in termini di responsabilità penale, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti e/o conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle stesse.

A pena di esclusione, la domanda deve essere correttamente sottoscritta dal candidato nelle forme ammesse dalla legge.

5.2 - Documentazione da trasmettere unitamente alla domanda

A **pena di esclusione**, la domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente corredata da:

- copia fronte retro di un valido documento d'identità del candidato;
- ricevuta di pagamento della quota di partecipazione di cui al successivo punto 5.4.

Il candidato dovrà, inoltre, compilare con cura, in maniera chiara, precisa e leggibile, datare, sottoscrivere e trasmettere, unitamente alla domanda di partecipazione, l'apposito modulo denominato **"Scheda "Titoli di merito"** allegato al presente bando (All. A.1), al fine di illustrare i titoli posseduti e consentire alla Commissione giudicatrice di poterli valutare ed attribuire il relativo punteggio in modo agevole e celere.

La scheda potrà anche essere integrata con la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

In caso di mancata presentazione della Scheda "Titoli di merito" o nel caso in cui la stessa risulti assolutamente incomprensibile, non potrà essere attribuito alcun punteggio per i titoli.

Unitamente alla domanda di partecipazione, il candidato dovrà, altresì, presentare:

- il titolo di studio posseduto e prescritto per la partecipazione alla selezione;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero, il provvedimento che ne riconosce la "equivalenza" o "equiparazione" rispetto a quello dell'ordinamento italiano richiesto dal bando (**a pena di esclusione**);
- ogni altro ulteriore documento richiesto dal presente bando e/o dalla domanda di partecipazione.

Il candidato potrà presentare ulteriori documenti ritenuti utili nel proprio interesse, purché pertinenti e rilevanti e non ripetitivi, sovrabbondanti o eccedenti rispetto alla documentazione già prodotta.

In ogni caso, si invitano i candidati a non eccedere con l'invio di documentazione, cercando di contenerla entro il limite massimo di 20 fasciate.

Tutti i documenti presentati devono essere in originale oppure in copia autenticata ovvero dichiarata conforme all'originale dal medesimo candidato ai sensi del DPR 445/2000.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al DPR n. 445/2000 relativamente all'autocertificazione.

Infine, il candidato deve redigere in carta semplice e presentare l'elenco di tutti i documenti prodotti in allegato alla domanda, debitamente datato e sottoscritto.

5.3 – Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione (completa dei relativi documenti) dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del QUINDICESIMO giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale www.ispelecce.it (coincidente con la data del protocollo).

Pertanto, il termine ultimo per la presentazione della domanda e dei relativi documenti è quello dell'**11 Giugno 2024, ore 13:00.**

È ammessa la presentazione della domanda e dei documenti allegati esclusivamente mediante invio con **posta elettronica certificata (PEC)**, nel rispetto delle seguenti tassative modalità:

- invio dall'indirizzo PEC personale del candidato esclusivamente al seguente indirizzo PEC: **selezioni.ispe@pec.it**
- nell'oggetto della PEC deve essere indicata esclusivamente la seguente dicitura: **"SELEZIONE PUBBLICA PER ASSISTENTE SOCIALE"**;
- la domanda e le altre dichiarazioni rese devono essere:
 - trasmesse in un unico *file* sottoscritto con firma digitale dal candidato;

oppure

- sottoscritte di pugno in originale dal candidato ed acquisite digitalmente (scansionate) in un unico file, esclusivamente in formato “.pdf” non modificabile (non saranno considerati validi altri formati, tipo “.doc”, “.jpeg”, etc., o comunque modificabili).

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda (consegna a mani, per posta ordinaria, etc.).

Il mancato puntuale rispetto delle modalità innanzi indicate comporterà l'invalidità ed insanabilità della domanda con conseguente esclusione dalla selezione. In particolare, si precisa che non saranno considerate valide le domande trasmesse con modalità non conformi a quelle ammesse dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005, “Codice dell'amministrazione digitale”.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC di destinazione da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Al riguardo, si invitano i candidati:

- a contenere le dimensioni del *file* inviato per evitare il rischio di intasare la casella PEC deputata alla ricezione delle domande;
- a trasmettere per tempo la propria domanda di partecipazione, senza aspettare l'ultimo giorno o l'ultima ora utile, dal momento che nei giorni immediatamente a ridosso della scadenza, a causa dell'elevato numero di domande, si potrebbe verificare un problema di casella PEC piena non immediatamente risolvibile dall'Azienda.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda l'esatto indirizzo PEC al quale intende ricevere le comunicazioni previste dal bando inerenti la procedura. In difetto, ogni comunicazione sarà inviata all'indirizzo PEC di provenienza della domanda e si intenderà nota a tutti gli effetti da parte del candidato, con espresso esonero di responsabilità di I.S.P.E. per mancato recapito, ricezione o conoscenza dell'interessato.

5.4 – Quota di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione, ciascun candidato è tenuto ad effettuare, **a pena di esclusione**, il versamento della **quota di partecipazione** stabilita in **euro 15,00 (quindici euro)**, entro il termine di scadenza del bando.

Il pagamento dell'importo di € 15,00 deve essere effettuato con bonifico bancario non revocabile, mediante versamento sul seguente c/c di tesoreria dell'ASP I.S.P.E.:

BANCA MPS					
IT	42	R	01030	16009	000010435712
IT42R0103016009000010435712					

indicando la causale **“Quota di partecipazione alla selezione pubblica per Assistente sociale”**.

La ricevuta di pagamento dovrà essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

La quota di partecipazione versata non è rimborsabile, neanche in caso di annullamento della procedura.

Art. 6 – Cause di esclusione dalla selezione ed irregolarità sanabili

È prevista l'esclusione dalla selezione nei seguenti casi:

- a) domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;

- b) mancata indicazione nella domanda del cognome e/o nome del candidato;
- c) mancato possesso dei requisiti richiesti;
- d) omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione, con le modalità descritte al precedente punto 5.3;
- e) domanda presentata con modalità differenti o non conformi a quelle ammesse;
- f) mancata o parziale allegazione di copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità o presentazione di copia di un documento di identità scaduto;
- g) mancato pagamento della quota di partecipazione prevista nel precedente punto 5.4 e/o mancata allegazione della relativa ricevuta;
- h) in tutti gli altri casi espressamente previsti dal presente bando e dal *“Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E.”*.

Si ha, invece, irregolarità sanabile della domanda nei seguenti casi:

- omissione o imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- presentazione di copie di documenti necessari per l'ammissione, che non siano regolarmente autenticate ovvero di dichiarazioni rese con modalità difformi da quelle prescritte dalla normativa in materia di semplificazione della certificazione amministrativa.

Art. 7 – Esame preliminare delle domande e nomina della Commissione giudicatrice

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Responsabile del procedimento esamina quelle pervenute e l'acclusa documentazione per verificarne la regolarità in relazione alle prescrizioni del bando.

Nel caso in cui dall'istruttoria emergano irregolarità sanabili, il Responsabile del procedimento invia comunicazione scritta, a mezzo PEC, invitando i candidati interessati, a pena di esclusione dalla selezione, a provvedere alle necessarie integrazioni/correzioni entro un termine perentorio, che comunque non può essere inferiore a 7 giorni (naturali consecutivi). Nessuno degli atti presentati in termini può essere restituito ai candidati, dovendo la regolarizzazione degli stessi essere effettuata con atti integrativi e complementari secondo le indicazioni del Responsabile del procedimento.

In alternativa, al fine di velocizzare i tempi della procedura, soprattutto in presenza di un elevato numero di domande di partecipazione, è in facoltà del Responsabile del procedimento proporre al Direttore Generale l'ammissione con riserva dei candidati che siano incorsi in irregolarità sanabili della domanda, consentendo le necessarie integrazioni/correzioni entro il giorno stesso stabilito per la prova d'esame (purché prima del suo inizio) ed autorizzando la Commissione giudicatrice a non ammettere a sostenerla coloro che non vi abbiano provveduto.

Conclusi gli adempimenti di cui innanzi, il Direttore Generale acquisisce apposita relazione del Responsabile del procedimento e, sulla base della stessa, con propria determinazione, dà atto delle domande pervenute, dispone in ordine ad ammissioni, eventuali ammissioni con riserva ed esclusioni dalla selezione e nomina la commissione giudicatrice secondo quanto previsto dall'art. 15 del *“Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E.”*.

L'esclusione è comunicata ai candidati interessati a mezzo posta elettronica certificata. Ai candidati ammessi e a quelli ammessi con riserva, invece, non è data alcuna comunicazione preventiva personale e gli stessi sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova d'esame nel luogo, nel giorno e all'ora comunicati secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

La Commissione giudicatrice è formata dal Presidente e due o quattro commissari esperti nelle materie oggetto delle prove di selezione ed opera secondo quanto previsto dal “*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l’accesso al lavoro presso l’ASP I.S.P.E.*”.

Art. 8 – Attribuzione del punteggio per i titoli

Una volta insediatasi e prima di procedere alla prova orale, la Commissione giudicatrice si riunisce, in una o più sedute, per attribuire ai candidati ammessi alla selezione o ammessi con riserva il punteggio per i titoli posseduti, sulla base di quanto dagli stessi dichiarato nella domanda di ammissione e nello specifico modulo denominato **Scheda “Titoli di merito”** allegato al presente bando (All. A.1) e di quanto risultante dalla documentazione eventualmente prodotta a comprova.

La valutazione dei titoli e l’attribuzione del relativo punteggio viene effettuata in base ai criteri stabiliti dagli artt. 18, 19, 20, e 21 del vigente “*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l’accesso al lavoro presso l’ASP I.S.P.E.*” (approvato con deliberazione C.d.A. n. 30/2016 e da ultimo modificato con delibera C.S. n. 24/2023), pubblicato sul sito internet www.ispelecce.it e che i candidati sono tenuti a consultare.

In particolare, in base a quanto previsto dal suddetto regolamento, il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli, per un totale di 10 punti, è ripartito come segue:

- a) titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione: **massimo punti 3;**
- b) titoli di servizio: **massimo punti 2;**
- c) titoli vari: **massimo punti 5.**

Più in dettaglio:

a) Titolo di studio (art. 19 del regolamento interno)

Al titolo di studio prescritto per la partecipazione alla selezione è attribuibile un punteggio variabile, fino ad un massimo di punti 3, in base alla votazione conseguita, secondo i seguenti criteri:

- con votazione fino a 99/110: punti 0;
- con votazione da 100/110 a 104/110: punti 1;
- con votazione da 105/110 a 108/110: punti 2;
- con votazione da 109/110 a 110/110: punti 3.

Nei casi di votazione su base diversa, si applica il criterio di proporzionalità alle medesime modalità valutative di cui innanzi.

I titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione sono valutati tra i titoli vari.

b) Titoli di servizio (art. 20 del regolamento interno)

Il punteggio riservato alla valutazione dei titoli di servizio può essere assegnato in caso di esperienze di servizio, adeguatamente documentate, rese dai candidati alle dipendenze di Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona.

La valutazione si limita ai servizi resi con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, in posti di area pari o superiore e con mansioni corrispondenti, attinenti o, comunque, equiparabili a quelle proprie del profilo professionale a cui la selezione si riferisce.

Per ogni mese di servizio a tempo pieno sono attribuiti punti 0,10.

I periodi di servizio saranno valutati a mese intero, non considerando le frazioni inferiori a 15 giorni, e per i servizi resi con rapporto di lavoro a tempo parziale i punteggi stabiliti verranno proporzionalmente ridotti.

Per calcolare la durata del servizio la Commissione si atterrà alle date risultanti dalle autocertificazioni o autodichiarazioni rese dai candidati ovvero dai certificati di servizio. Non verranno valutati, in ogni caso, i servizi dichiarati o risultanti da certificazioni di servizio ove non siano riportate le indicazioni necessarie per l'esatta attribuzione del punteggio, quali area e profilo professionale, orario di lavoro settimanale.

Non verranno considerate tra i titoli di servizio ma potranno essere valutate tra i titoli vari le esperienze lavorative maturate come dipendenti di amministrazioni o altri enti pubblici o presso i predetti enti ed Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona, amministrazioni o altri enti pubblici con rapporto di lavoro interinale, libero-professionale, di consulenza, di collaborazione coordinata e continuativa, nonché le esperienze di lavoro alle dipendenze di aziende private.

c) Titoli vari (art. 21 del regolamento interno)

Il punteggio previsto per i titoli vari è attribuito secondo quanto di seguito stabilito:

- a) titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla selezione, attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da coprire e purché di livello pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione: massimo punti 0,50, in base al numero di titoli ulteriori, durata e rilevanza del relativo percorso formativo;
- b) specializzazioni e/o master universitari in materie attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da coprire, purché conseguiti a seguito di esame finale con votazione: massimo punti 0,30, in base al numero di specializzazioni e/o master, durata e rilevanza del relativo percorso formativo;
- c) frequenza di corsi di aggiornamento e/o perfezionamento in materie attinenti in modo prevalente ai contenuti professionali del posto da coprire, purché di durata almeno semestrale e conclusi con il rilascio di attestato o diploma a seguito di esame finale, con o senza votazione: massimo punti 0,20, in base al numero di corsi, durata e rilevanza del relativo percorso formativo;
- d) esperienze lavorative maturate come dipendenti di amministrazioni o altri enti pubblici, attività lavorativa resa alle dipendenze di aziende private ovvero presso aziende pubbliche di servizi alla persona o altri enti pubblici con rapporto di lavoro interinale, libero-professionale, di consulenza, di collaborazione coordinata e continuativa, con mansioni o funzioni corrispondenti, attinenti o, comunque, equiparabili a quelle proprie del profilo professionale a cui la selezione si riferisce: massimo punti 4, in base alla rilevanza e alla durata.

La Commissione determina il punteggio da assegnare ai titoli rientranti nel presente gruppo, entro i limiti massimi stabiliti, in funzione della loro validità ed importanza e tenendo conto anche del rapporto di equità con il valore attribuito ai titoli di studio e di servizio già valutati.

I punteggi assegnati ai candidati per i titoli saranno espressi con un massimo di due cifre decimali, senza operare alcun arrotondamento.

Non possono in alcun caso essere valutati titoli pervenuti successivamente alla data di scadenza dei termini fissati per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto prima dell'effettuazione della prova orale mediante pubblicazione di apposito avviso nell'apposita sezione del sito internet aziendale.

Art. 9 – Calendario e sede di svolgimento della prova d'esame

Il calendario e la sede di svolgimento della prova di esame saranno stabiliti dalla Commissione e comunicati, **con valore di notifica a tutti gli interessati**, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale www.ispelecce.it, almeno 10 giorni prima.

Il candidato ammesso o ammesso con riserva dovrà presentarsi a sostenere la prova orale nel luogo, nel giorno e all'ora comunicati, munito di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza dalla prova d'esame per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla selezione.

La prova non può avere luogo in giorni festivi.

Art. 10 – Prova d'esame

La prova d'esame si articolerà in una prova orale per la cui valutazione la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti. Il punteggio minimo per conseguire l'idoneità ed essere inclusi nella graduatoria finale è di 21/30.

Le materie oggetto della prova orale sono le seguenti:

- materie ricomprese nel percorso formativo stabilito per il conseguimento del titolo di studio in Servizio sociale;
- Codice deontologico dell'Assistente sociale;
- metodi e tecniche del servizio sociale;
- elementi di psicologia sociale e sociologica;
- la professione dell'Assistente sociale all'interno di un percorso di lavoro multidisciplinare;
- la gestione della relazione con l'anziano, il disabile e le famiglie;
- disciplina nazionale e regionale in materia sanitaria, sociale e socio-sanitaria, con particolare riferimento alle forme di assistenza in favore della non autosufficienza, persone anziane e disabili, e alle norme di funzionamento dell'assistenza residenziale e semi residenziale (L. n. 328/2000, L.R. n. 19/2006, R.R. n. 4/2007, L.R. n. 9/2017, R.R. n. 4/2019, R.R. n. 5/2019, ...);
- disciplina e funzionamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona e rapporto di lavoro alle dipendenze delle stesse (art. 10 L. 328/2000, D.Lgs. 207/2001, L.R. 15/2004 e R.R. 1/2008 e ss.mm.ii., ...);
- diritti e doveri del dipendente di ASP;
- disposizioni anticipate di trattamento e consenso informato;
- disposizioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e tutela della privacy (Reg. (UE) 2016/679);
- cenni sulla normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Al termine della prova orale, la Commissione, eventualmente integrata da altri componenti aggiunti, procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La prova orale è pubblica.

Art. 11 – Formazione, efficacia ed utilizzo della graduatoria

Terminata la prova d'esame, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria degli idonei, tali intendendosi i candidati che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato risultato idoneo, ottenuto sommando il punteggio attribuito per i titoli e il voto conseguito nella prova orale.

A parità di punteggio complessivo finale, la preferenza, sulla base di quanto dichiarato e debitamente documentato dai candidati nella domanda di partecipazione, è determinata, nell'ordine:

- dalla minore età anagrafica del candidato;
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.

È fatta salva la successiva verifica d'ufficio di quanto dichiarato.

Una volta approvata, la graduatoria verrà pubblicata sul sito internet aziendale per quindici giorni consecutivi e dalla data della pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria sarà valida per tre anni dalla data dell'approvazione.

I candidati che siano utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'assunzione in servizio; nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria.

Art. 12 – Assunzione in servizio

La graduatoria, alla cui formazione la presente selezione è preordinata, sarà utilizzata per assumere in servizio una unità di personale, con contratto di lavoro subordinato a tempo parziale a n. 18 ore settimanali e determinato della durata di dodici mesi, eventualmente prorogabile fino ad un massimo di trentasei mesi, da inquadrare nel profilo professionale di “Assistente sociale” e nell'Area Funzionari ed E.Q. del CCNL Funzioni Locali (ex cat. D).

L'assunzione in servizio del/la candidato/a utilmente collocato/a in graduatoria avviene con la stipula del contratto individuale di lavoro.

È stabilito un periodo di prova di quattro settimane, ai sensi dell'art. 61, comma 2, e secondo la disciplina dell'art. 25 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022.

L'I.S.P.E., prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in prova, accerta l'effettivo possesso dei requisiti, dei titoli e degli eventuali titoli di preferenza dichiarati in sede di partecipazione alla selezione. A tal fine, procede d'ufficio e/o invita l'interessato/a a presentare, ove non già prodotta, anche a mezzo PEC, la documentazione utile e necessaria, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni, fatta salva la possibilità di una proroga non superiore ad ulteriore trenta giorni, a richiesta dell'interessato/a medesimo/a in caso di comprovato impedimento.

Nello stesso termine, l'interessato/a deve rendere apposita dichiarazione secondo quanto previsto dall'art. 24, co. 6, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, cui si rinvia. Deve, inoltre, dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento di organizzazione e contabilità dell'I.S.P.E. e dalle ulteriori disposizioni interne.

Prima della stipula del contratto, inoltre, è in facoltà dell'Azienda disporre la visita medica preventiva in fase preassuntiva di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 per verificare l'idoneità alla mansione.

Qualora nei termini assegnati ed in assenza di un giustificato motivo, l'interessato/a non produca uno o più dei documenti richiesti, l'I.S.P.E. comunica l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto e procede allo scorrimento della graduatoria.

Analogamente si procede allorché, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga riscontrata la mancanza di uno o più dei medesimi nonché in caso di inidoneità alla mansione accertata in sede di visita medica preventiva in fase preassuntiva.

Sussistendo comprovati motivi di urgenza, si potrà procedere senza indugio alla stipula del contratto di lavoro con l'interessato/a, con riserva di successiva acquisizione dei documenti necessari ai sensi dell'art. 61, comma 3, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022. In questo caso, se il/la dipendente non presenterà i documenti necessari entro il termine indicato o non risulterà in possesso dei requisiti

previsti per l'assunzione, il rapporto sarà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c..

Art. 13 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si fornisce la presente informativa sul trattamento dei dati personali ai partecipanti alla selezione di cui al presente bando.

Dati oggetto di trattamento

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, con sede in Lecce alla Via San Lazzaro n. 15, Codice Fiscale: 93062070755, e-mail: info@ispelecce.it, PEC: ispelecce@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati

Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: SVIC srl, Viale Rossini 1/C - 73100 – Lecce.

Dati di contatto: rpd@svic.it.

Base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati conformemente agli artt. 6, comma 1, 9 e 10 del GDPR.

Finalità e modalità del trattamento

I dati forniti sono trattati per la gestione della procedura selettiva, per l'eventuale assunzione, per la gestione della graduatoria.

E' possibile che il trattamento comprenda anche dati sensibili (es. stato di salute e disabilità, dati giudiziari, etc.). Il trattamento di questi dati, infatti, è previsto dalle norme che regolano le selezioni (es. per verificare i requisiti personali dei candidati, l'assenza di cause ostative alla partecipazione, per fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità).

I dati personali dei candidati sono trattati dai componenti della commissione e dagli uffici amministrativi preposti alle procedure selettive.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici; in quest'ultima ipotesi, i sistemi informatici sono dotati, conformemente alle disposizioni del Capo IV del Regolamento (UE) 2016/679, di misure di sicurezza atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

La gestione dei dati su supporto cartaceo (es la gestione delle istanze di partecipazione) prevede misure di sicurezza organizzative specifiche, comunicate alle commissioni, da adattare ai singoli casi concreti (es. tenuta sotto chiave delle istanze, loro archiviazione negli archivi di I.S.P.E., non divulgazione delle informazioni).

I.S.P.E. può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati non sarà ammesso alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti servizi I.S.P.E. che, nella loro qualità di incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

I.S.P.E. può comunicare i dati personali di cui è titolare a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Periodo di conservazione dei dati

I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione e conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente o dai Regolamenti I.S.P.E..

Diritti dell'interessato

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere ad I.S.P.E., quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

L'interessato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Modalità di esercizio dei diritti

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La richiesta può essere recapitata anche mediante posta ordinaria o posta raccomandata a/r all'indirizzo: I.S.P.E. - Istituto per i Servizi alla Persona per l'Europa, Azienda Pubblica di Servizi alla Persona, Via San Lazzaro n. 15, 73100 Lecce, o posta elettronica certificata all'indirizzo: ispelecce@pec.it.

Reclamo

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Art. 14 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ad avvenuta approvazione della graduatoria finale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione, i candidati autorizzano la visione e l'estrazione di copia degli atti della procedura che li riguardano, oggetto di eventuali richieste di accesso da parte di altri candidati, nei casi consentiti dalla legge.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti i candidati sono tenuti a versare i relativi diritti.

Art. 15 – Variazione di domicilio o recapito

I candidati sono tenuti a comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata intervenute durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della graduatoria di merito, inviando una PEC all'indirizzo: selezioni.ispe@pec.it, indicando il riferimento della presente selezione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 16 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si rinvia al “*Regolamento di organizzazione e contabilità*” e al “*Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale e le modalità per l'accesso al lavoro presso l'ASP I.S.P.E.*” pubblicati sul sito internet aziendale www.ispelecce.it, nella sezione “Statuto e regolamenti”, nonché, per quanto dagli stessi non previsto, alla normativa nazionale vigente in materia di concorsi in quanto compatibile ed applicabile alle ASP.

Art. 17 - Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale come accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

È in facoltà dell'Azienda, purché prima del formale insediamento della Commissione, prorogare o riaprire (se già scaduto) il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Per ragioni di superiore interesse aziendale, la presente selezione può essere revocata, prima dell'inizio della prova d'esame, con provvedimento adeguatamente motivato.

Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Maria Silvia Cancelli.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento telefonando al n. 0832.306639 o al n. 0832.307603, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle ore 12:30, oppure tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: mariasilvia.cancelli@ispelecce.it.

Allegati:

- A. Modulo domanda di partecipazione;
- A.1 Scheda “Titoli di merito”.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Alessandra Serio